

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.( Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost adoptată declarația privind asumarea agendei de integritate, respectând termenul din H.G. nr.1269/2021 .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Respectat

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>2</sup> pentru MĂSURA 1.2.( Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile<sup>3</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Act administrativ emis de primarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava nr. 52 din 13.03.2023.  
Informare MDLPA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Respectat

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

<sup>3</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>4</sup> pentru MĂSURA 1.3.( Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Grupul de lucru constituit din 3 persoane- Dispoziția primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava, nr. 52 din 13.03.2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>5</sup> pentru MĂSURA 1.4. ( Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției )

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul a fost aprobat și difuzat pe e-mail personalului din cadrul Primăriei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlba.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlba.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>6</sup> pentru MĂSURA 1.5. ( Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost întocmit Registrul riscurilor la nivelul Instituției și au fost consemnate în acest registru.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Parțial

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei / măsuri / raportate, se / completează / electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 1.6. ( Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost întocmit Registrul riscurilor la nivelul Instituției și au fost consemnate în acest registru.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Parțial

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>8</sup> pentru MĂSURA 1.7. (Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>8</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>9</sup> pentru MĂSURA 1.8. ( Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-a întocmit raportul privind progresele și stadiul implementării SNA 2021-2025, a fost făcut public.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>9</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>10</sup> pentru MĂSURA 2.1. ( Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>10</sup> Fișa se aplică fiecărei măsurii raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdfpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdfpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>11</sup> pentru MĂSURA 2.2. ( Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>11</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate. Se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratia@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratia@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>12</sup> pentru MĂSURA 2.3. ( Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției)**

**1. Stadiul implementării măsurii**

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

**2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii**

-

**3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora**

-

**4. Costurile implementării**

-

**5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților**

-

**6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor**

-

**7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.**

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>12</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>13</sup> pentru MĂSURA 3.1. (Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava, asigură accesul la informații de interes public prin intermediul paginii de internet a comunei a informațiilor de interes public

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>13</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@ndlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@ndlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>14</sup> pentru MĂSURA 3.2. (2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava asigură accesul la informații de interes public din oficiu sau la cererea solicitantului.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Respectat

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>14</sup> Fișa se aplică fiecărei măsurii raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [interactiunadministratie@mdlpa.ro](mailto:interactiunadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>15</sup> pentru MĂSURA 3.3. (Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. )**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava asigură accesul la publicarea contractelor de achiziție. Evidența și actualizarea acestora se face în SEAP.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

<sup>15</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>16</sup> pentru MĂSURA 4.1. (Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate )**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen.

**Primar,**  
Ing. Viluț MEZDREA

**Secretarul general al comunei,**  
Alina IVAN

---

<sup>16</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritate@administratie.mdip.ro](mailto:integritate@administratie.mdip.ro).